

地球の子ども株式会社 Montessori ちゃいるどほうす草薙

重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	地球の子ども株式会社 Montessori ちゃいるどほうす草薙
代表者氏名	地球の子ども株式会社 代表取締役 乾 泰代
所 在 地	静岡県清水区草薙杉道3丁目1番26号
電 話 番 号	054-368-7858
メールアドレス	inui-pasozaburo@iris.ocn.ne.jp
定款の目的に定めた事業	小規模保育事業A型

2 事業の目的、運営方針

事業の目的	国から示された「待機児童解消加速化プラン」に基づき、静岡市が進めている待機児童解消に貢献しながら、保育所保育指針に示された『養護と教育が一体となって豊かな人間性を持った子どもを育成する』と『乳幼児の最善の利益』を考慮し、環境を通して子どもの保育を行う役割を担い、保護者に対する支援を行う。
運営方針	①児童福祉法に基づき、乳幼児の健全な発達のための暖かい家庭的な保育所を目指すとともに、保育所保育指針と幼稚園教育要綱との整合性、年齢別の発達基準ではなく一人一人の発達過程、保育士の人間性と専門性の向上を図る研修の充実を考慮しながら、地域の児童福祉活動を行うものとする。 ②0歳～3歳までの人間形成に最も大切な時期にモンテッソーリの基本理念を組み入れた教育をし、福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供する。 ③生命の保持と情緒の安定を土台とし、本来全ての子どもが持っている『生きる力』を子ども達自身が発見し、育成していく場を愛と知識を持って提供する。

3 施設の概要

施 設 の 種 類	小規模保育事業A型
施 設 の 名 称	地球の子ども株式会社 Montessori ちゃいるどほうす草薙
開 設 年 月 日	平成26年4月1日
施 設 の 所 在 地	静岡県清水区草薙杉道3丁目1番26号
連 絡 先	電話番号 054-368-7858 F A X 054-368-7658
事 業 所 番 号	2204-614799-1
管 理 者	園長 佐野 公子
利 用 定 員	3号認定の満1歳以上の子ども 12人 3号認定の満1歳未満の子ども 6人
職 員 数	12人
嘱 託 医	村上小児科医院 村上 仁 TEL 054-345-6712 かめやま歯科医院 亀山 太一 TEL 054-348-0248

4 開園日・開園時間及び休園日

保育を提供する日	月曜日から土曜日まで ※土曜保育は中吉田で実施。 ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日は休園とする。	
保育を提供する時間	保育標準時間認定	午前7時30分から午後6時30分までの範囲内で保育を必要とする時間
	保育短時間認定	午前8時から午後4時までの間で保育を必要とする時間 ※午前7時30分から午前8時まで及び土曜日を除く平日 午後4時から午後6時30分までの範囲内で延長保育を実施

5 施設・設備等の概要

敷地	面積	156.84 m ²	
建物	構造	鉄骨造 2階建	
	延床面積	159.00 m ²	
施設の内容	設備	部屋数	面積
	乳児室	1室	22.77 m ²
	ほふく室	1室	20.38 m ²
	保育室	1室	14.33 m ²
	調理室	1室	8.28 m ²
	便所	1室	

本園では「静岡県家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成26年静岡県条例第108号。以下「市条例」という。）」の定める基準を遵守し、上記の施設及び設備を設置しています。

6 職員の状況（令和4年4月1日現在）

職種	常勤	非常勤	資格
施設長		1人	小学校教諭、子育て支援員
園長	1人		保育士、子育て支援アドバイザー、ベビーマッサージ講師
保育士	6人	2人	保育士、幼稚園教諭
バイリンガル講師	(1人)		子育て支援員
調理員	1人		調理師
栄養士	1人		栄養士

本園では市条例の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。

7 提供する保育等の内容

本園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚生労働省告示第117号）を踏まえ、以下の保育等の提供を行います。

(1) 保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成。

(2) 毎日の保育の流れ

一日の保育スケジュールは、以下のとおりです。

(0歳児クラス)		(1～2歳児クラス)	
7:30～	9:30 登園 身支度 公園遊び	7:30～9:30	登園 身支度 公園遊び
9:30～10:20	散歩（公園遊び）	9:30～10:20	公園遊び 散歩
10:20～10:50	排泄 朝の会 リズム遊び 絵本 モンテッソーリ活動	10:20～11:00	排泄 朝の会 リズム遊び 絵本 モンテッソーリ活動
10:50～	昼食の準備 昼食 昼食の片づけ (歯磨き) *まだ再開していません 排泄	11:00～	昼食の準備 昼食 昼食の片づけ (歯磨き) *まだ再開していません 排泄
12:00～14:30	午睡 排泄	12:00～14:30	午睡 排泄
14:30～15:00	おやつ 帰りの支度	14:30～15:00	おやつ 帰りの支度
15:40～	散歩 室内遊び	15:40～ 16:30～	散歩 室内遊び
16:00～18:30	降園	16:00～18:30	降園

*季節によって、外遊びとモンテッソーリ活動の時間を変更する場合があります。

(3) 食事の提供

方針	保育園での給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。旬の食材を積極的に取り入れています。
給食及びおやつ	給食の献立は毎月献立表でお知らせします。 おやつはモンテッソーリグループ活動の中でお子さんが手作りしたものをいただくこともあります。
アレルギー等への対応	食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、医師の診断を添えて事前にご相談ください。 ご相談の上、必要な対応を考えます。

(4) 健康診断

①健康診断

年2回、嘱託医が検診します。結果については、連絡帳に記載します。

②歯科検診

年2回、嘱託医が検診します。結果については、連絡帳に記載します。

③身体測定

毎月1回、身長・体重の測定を行います。結果については、連絡帳に記載します。

(5) その他

子育て支援事業の実施。

8 利用料金

(1) 特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

本園に対し、支給認定を受けた市町が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 保育の提供に要する実費に係る徴収

(1) に掲げる保育料のほか、実費として下記費用を負担していただきます。

項目	対象年齢	金額	
モンテッソーリ教室代	全クラス	月額	1,000円
バイリンガル教育	全クラス	月額	1,000円
誕生カード代	全クラス	年額	315円
卒園積立代	2歳児	月額	200円

※ 上記のほか、園外保育（遠足）の交通費等、必要な実費は随時お知らせします。

(3) 延長保育料

対象	時間	料金
保育短時間認定	午前7時30分～午前8時00分	30分100円
	午後4時00分～午後6時30分まで	30分100円

9 支払方法

現金払（納付期限：毎月末日までに持参）

10 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 利用児童が満3歳を迎え、その年度が終了したとき。
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- (3) 利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。
- (4) 当園の運営に支障を期す言動をされる方、当園の教育方針を理解しようとし、お子さんの正常な成長の援助に相反するような子育てをする方、保護者間の場の和を乱す方は変更（転園等）していただくこともあります。

11 緊急時の対応

保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

12 賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

加入保険会社	三井住友海上保険株式会社
保険の種類	施設所有（管理）賠償責任保険、生産物賠償責任保険
保険の内容	1事故につき 10億円 一名につき1億円

13 非常災害時の対策

消防計画の作成	園長 佐野 公子
防災設備	拡声器、誘導灯、消火器
避難訓練	火災及び地震、不審者対応を想定し、月1回実施

14 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 佐野 公子
-------------	----------

15 要望・苦情等に関する相談窓口

本園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

苦情解決責任者	施設長 石川 千晶	
苦情受付担当者	園長 佐野 公子	
第三者委員	梅原 輝美	連絡先 090-7618-4164
	和田 享子	連絡先 080-3641-7161
受付方法	文書、電話及び面談等により受け付けします。	

保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

説明者：地球の子ども株式会社 ちゃいるどほうす草薙 園長 佐野 公子 ㊟

私は、本書面に基づいて重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：_____

保護者氏名：_____ ㊟

児童との続柄：_____

児童氏名：_____